

！あくまで見本です！フォーマットは自由ですのでご自由に作成下さい

職務経歴書

2018年12月1日

新潟 花子

〒000-0000

●●県●●市●●町1丁目2番3号

090-0000-0000

abc@aaa.com

◆ 応募職種

営業職

◆ 職務経歴要約

大手町大学卒業後、株式会社●●●に営業職として入社し、企業の新規開拓営業と顧客のフォロー営業を中心に7年間営業活動をしておりました。

▲▲▲株式会社に転職し、企業の課題にあわせた●●商品の提案営業を中心に5年間業務を行いました。

現在に至るまでの約12年間法人営業を担当してきましたが、特にクライアントの課題を聞き出し、課題解決のための提案を得意としておりました。

◆ 職務略歴

2006年4月～2013年3月 株式会社●●●（関東営業本部・第一営業部、第二営業部勤務）

2013年4月～2018年8月 ▲▲▲株式会社（コンサルティング事業部勤務）

◆ 職務経歴

業務・役割	業務内容
営業	<p>◇部署</p> <p>株式会社●●● 関東営業本部 第一営業部</p> <p>株式会社●●● 関東営業本部 第二営業部</p> <p>▲▲▲株式会社 コンサルティング事業部</p> <p>◇業務</p> <ul style="list-style-type: none">●●サービスの新規開拓営業顧客企業のフォロー●●商品の提案・プレゼン●●商品の企画、導入テストアンケート実施・反響分析、コンサルティング

	◇実績 ・2007年 年間成約数 全国第3位 ・2012年 年間受注数 全国第8位 ・2016年「●●商品売上伸び率No.1」受賞
プロジェクト マネージャー	◇部署 株式会社●●● 関東営業本部 第二営業部 ◇業務 ・プロジェクト設計・収支管理・業務進捗管理 ※主な顧客:大手流通業(東証1部上場)、医療機関(150名規模)
その他 事務手続き	◇部署 株式会社●●● 関東営業本部 第一営業部 株式会社●●● 関東営業本部 第二営業部 ▲▲▲株式会社 コンサルティング事業部 ◇業務 ●●サービスのホームページ作成・更新(平均PV:12,000/月) 営業・プロジェクトマネージャーに付随する事務手続き

◆ 保有資格

- ・営業士検定上級 (2011年3月取得)
- ・第二種衛生管理者免許 (2010年5月取得)
- ・普通自動車第一種運転免許 (2006年3月取得)

◆ 自己PR

お客様の漠然とした課題に対し、質問や雑談などのコミュニケーションからその課題を明確にし、お客様と一緒に解決していくことを得意としております。

貴社のようなビジネスで新たな一步を踏みだし、今回を転職の集大成と考え、愛着のある新潟で業務に専念でき、かつ今まで培った経験・ノウハウを地域貢献に活かせると考えております。

以上